

**Polityka ochrony małoletnich obowiązująca  
w Kościerskim Domie Kultury  
im. Józefa Wybickiego**

83-400 Kościerzyna, ul. Długa 31  
(wersja skrócona)

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Kościerskiego Domu Kultury (zwanego dalej: DK) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Pracownik DK traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika DK/opiekuna wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik DK/opiekun, realizując cele ochrony małoletnich, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych DK oraz swoich kompetencji.

### **Najważniejsze terminy**

Pracownikiem DK w rozumieniu niniejszej procedury jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także inne osoby okresowo pracujące z dziećmi np. praktykanci (współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba).

Małoletnim jest każda osoba niepełnoletnia będąca na liście uczestników zajęć organizowanych w DK.

Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem małoletniego jest również rodzic zastępczy.

### **W jaki sposób reagujemy na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich ?**

Pracownicy DK monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, w szczególności poprzez:

- posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci,
- w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy DK podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy,
- pracownicy DK monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

### **Co robimy w przypadku krzywdzenia małoletnich?**

Po otrzymaniu informacji pracownik DK wzywa opiekunów dziecka podejrzanego o złe traktowanie i informuje ich o podejrzeniu.

Osoba wyznaczona przez DK sporządza opis sytuacji nieletniego w placówce i sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i personelem placówki oraz opracowuje plan pomocy nieletniemu.

W bardziej skomplikowanych przypadkach (np. związanych z wykorzystywaniem seksualnym lub znęcaniem się fizycznym i psychicznym o wysokiej intensywności) dyrektor powołuje

zespół interwencyjny. Zespół interwencyjny opracowuje plan opieki nad nieletnim na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.

Jeżeli rodzice/opiekunowie dziecka zgłoszą podejrzenie krzywdzenia dziecka, dyrektor DK jest zobowiązany do powołania zespołu interwencyjnego.

Odpowiedni zespół wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Wyniki spotkania są zapisywane w protokole.

Dyrektor przedstawia rodzicom/opiekunom plan pomocy nieletniemu opracowany przez zespół interwencyjny wraz z zaleceniem współpracy w jego realizacji.

Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia znęcania się nad nieletnim do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji lub sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskie Karty” - w zależności od zdiagnozowanego rodzaju znęcania się i właściwej interwencji).

Po poinformowaniu rodziców/opiekunów nieletniego dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o sprawdzenie sytuacji rodzinnej do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich lub ośrodka pomocy społecznej.

Jeśli podejrzenie znęcania się zostanie zgłoszone przez rodziców/opiekunów małoletniego, a podejrzenie nie zostanie potwierdzone, informuje o tym rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

Na podstawie wyników interwencji sporządzana jest karta interwencji.

Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazanych uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych.

### **Jak chronimy dane osobowe małoletniego?**

Pracownik DK ma obowiązek chronienia danych osobowych, które przetwarza na zasadach określonych w polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, obowiązującej w DK.

Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Pracownik DK nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiekunach.

Pracownik DK nie może udzielać informacji dotyczących sprawy małoletniego lub jego opiekunów mediom, nawet wówczas gdy jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

## **Jak chronimy wizerunek małoletniego?**

Zalecenia dotyczące zasad ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka stanowią załącznik do niniejszych Standardów. Pracownik nie zezwala przedstawicielom mediów na utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na swoim terenie bez pisemnej zgody jednego z rodziców lub przedstawiciela ustawowego dziecka.

Aby pracownik DK mógł upublicznić wizerunek dziecka utrwalony w jakiegokolwiek formie (zdjęcie, nagranie audio lub wideo), wymagana jest pisemna zgoda jednego z rodziców lub opiekuna prawnego dziecka.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

### **W jaki sposób udostępniamy małoletnim Internet?**

Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, instytucja podejmuje środki w celu ochrony małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Na terenie DK dziecko może korzystać z Internetu wyłącznie pod nadzorem pracownika.

Pracownik DK jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu oraz do monitorowania ich bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć.

Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu jest zobowiązana do okresowego instruowania dzieci w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu.

Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w porozumieniu z dyrektorem zabezpiecza się przed niebezpiecznymi treściami.

### **Monitorowanie stosowania Standardów ochrony nieletnich przed okrucieństwem.**

Dyrektor Placówki w drodze odrębnego zarządzenia wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie i promowanie Standardów ochrony nieletnich przed okrucieństwem.

Osoba, która jest odpowiedzialna za monitorowanie wdrażania Standardów, reagowanie na sygnały o naruszeniach Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach.

Osoba odpowiedzialna za wdrażanie i promowanie Standardów ochrony nieletnich raz na 12 miesięcy przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom wdrażania Standardów. Podczas ankiety pracownicy mogą proponować zmiany i wskazywać naruszenia Standardów.

Na podstawie ankiety osoba odpowiedzialna za wdrażanie i promowanie Standardów ochrony nieletnich sporządza raport z monitoringu i przedkłada go dyrektorowi.

Na podstawie raportu, dyrektor wprowadzi niezbędne zmiany w Standardach i zwróci na nie uwagę personelu, dzieci i ich rodziców/opiekunów.